

一般職事務員 募集中 (1名)



勤務場所

中央バス札幌々
(札幌市中央区大通)

経験
不問

雇用形態

正社員

※試用期間6か月

仕事内容

- 一般的な事務業務
- ・書類の整理・作成
 - ・PCで伝票等の入力
 - ・乗務員応募受付
 - ・その他

給与等

月額：176,000~206,000円

賞与：年2回（前年度実績 年3.5か月）

●その他

- ・勤務時間：8:45~17:45
- ・バス乗車証貸与
- ・制服貸与
- ・年齢制限あり：35歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）

休日等

日曜、祝日、第2・第4
土曜日、その他
(休日数：年間109日)

お気軽にお問い合わせください。

TEL

0134-24-3310

ホーム
ページ

<https://qjin.chuo-bus.co.jp/>



北海道中央バス株式会社 小樽市色内1丁目8番6号
労務部人事課 担当：小出（コイデ）