

# 一般職事務員 募集中

(1名)



勤務地

小樽市  
(本社 総務部)

経験  
不問

## 雇用形態

正社員

※試用期間6か月

## 仕事内容

役員庶務業務  
電話・来客対応  
備品発注・PC書類作成等

## 給与等

月額：168,900～187,900円

賞与：3.5か月（年間計・前年度実績）

## 休日等

日曜、祝日、第2・第4  
土曜日、その他  
(休日数：年間109日)

### ●その他

- ・勤務時間：8:45～17:45 ・バス乗車証貸与 ・制服貸与
- ・年齢制限あり：35歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）

お気軽にお問い合わせください。

TEL

0134-24-3310

ホーム  
ページ

<https://qjin.chuo-bus.co.jp/>



北海道中央バス株式会社 小樽市色内1丁目8番6号  
労務部 担当：桑島（クワジマ）