

事務員 各 1 名募集中！

中央バス札幌東営業所・白石営業所・札幌北営業所では、事務員を募集しています。
バスの運行を裏で支える仕事をしてみませんか？ご応募をお待ちしております！

【仕事内容】

- ・一般事務業務全般
- ・バス乗務員が携帯する両替金等の入ったカバンの精算業務
- ・電話・来客の対応
- ・パソコンによるデータ入力作業/仕訳伝票の起票
- ・備品の発注、管理
- ・庶務的な業務 等

※丁寧にお教えしますので、ご安心ください。

札幌東営業所・白石営業所

【雇用形態】 嘱託フルタイム事務員

【時 間】 8:45~17:45

【休 日】 月 8~10 日程度

【給 与】 月給 175,800 円

【勤 務 先】

札幌東営業所 (札幌市東区東苗穂 2 条 2 丁目 3-1)

白石営業所 (札幌市白石区川北 2254 番地 7 号)

※マイカー通勤可

札幌北営業所

【雇用形態】 嘱託フルタイム事務員

【時 間】 7:00~16:00

12:30~21:30(シフト制)

【休 日】 月 8~10 日程度

【給 与】 月給 175,800 円

【勤 務 先】 札幌北営業所

(札幌市東区北 49 条東 2 丁目 1 番 1 号)

※マイカー通勤可

【資 格】 必要な免許や資格はありません！学歴や経験も問いません！

【雇用期間】 1 年更新

【待 遇】 制服貸与あり、雇用・労災保険完備、乗車証にて当社バスに乗車可能

【応募方法】 写真付履歴書を下記【連絡先】宛てに持参または郵送してください。

【選 考】 履歴書到着後、概ね 7 日以内に当社からご連絡します。

書類選考を通過された方には、面接試験をバス事業部にて行います。

(面接旅費支給の場合有り。要相談)

【連絡先】 北海道中央バス株式会社 バス事業部 事業管理課

〒060-0041 札幌市中央区大通東 1 丁目 3 ☎011-221-5167