

# 一般職事務員 募集中 (1名)



業務を効率化し無駄のない働き方を目指しています！

勤務地  
小樽市(色内)

経験不問

## 雇用形態

正社員  
※試用期間6か月

## 仕事内容

- 総務業務一般事務全般
- ・役員庶務業務
- ・電話取次
- ・来客取次
- ・書類の作成、整理
- ・備品の発注、管理など

## 給与等

月額：190,000円～  
賞与：年2回(前年度実績)

## 休日等

日曜、祝日、第2・第4  
土曜日、その他  
(休日数：年間109日)

### ●その他

- ・勤務時間：8:45～17:30
- ・バス乗車証貸与・制服貸与
- ・年齢制限あり：35歳以下(長期勤続によるキャリア形成を図るため)

お気軽にお問い合わせください。

TEL

0134-24-3310

ホーム  
ページ

<https://qjin.chuo-bus.co.jp/>



北海道中央バス株式会社 小樽市色内1丁目8番6号  
労務部 担当：工藤