

受付・案内事務員 募集中 (2名)



勤務場所

中央バス案内所
(小樽タ、福住タ)

経験
不問

雇用形態

正社員

※試用期間6か月

仕事内容

- 電話案内
 - ・バス予約受付、案内等
- 接客案内
 - ・窓口で乗車券等の販売
- その他事務処理業務等

給与等

月額：182,000～190,000円

賞与：年2回（前年度実績）

●その他

- ・勤務時間：7時間45分（7:15～19:45の間のシフト制）
- ・バス乗車証貸与・制服貸与
- ・年齢制限あり：35歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）

休日等

休日数：年間105日

シフト制

原則、月2回の2連休あり

お気軽にお問い合わせください。

TEL

0134-24-3310

ホーム
ページ

<https://qjin.chuo-bus.co.jp/>



北海道中央バス株式会社 小樽市色内1丁目8番6号
労務部 担当：工藤（くどう）