

営業事務 募集 (正社員)

業務内容

不動産仲介業務(営業・事務)

- ・土地、一般住宅、マンション、テナントにかかる売買・賃貸の仲介
- ・外回り、窓口対応の業務

給料

228,000 円

※時間外手当別途

勤務時間

9:15 ~ 18:00

休日等

水曜、その他

(週休二日制・年間休日114日)

勤務地

岩見沢不動産センター

(中央バス岩見沢ターミナル内)



必須：普通自動車免許

不動産への興味・情熱をお持ちの方なら

未経験でもOK!

※宅地建物取引士の資格をお持ちの方は歓迎いたします。

バス乗車証
貸与

福利厚生
充実

賞与年2回
(前年実績3.5か月)

北海道中央バス株式会社

小樽色内1丁目8番6号

労務部 担当：工藤(クドウ)

お気軽にお問い合わせください



0134-24-3310



<https://qjin.chuo-bus.co.jp/>